

Edizione nella città di **Bologna**  
Date: **12 e 13 ottobre 2013**

Quota di iscrizione: ~~€ 590+IVA 21%~~  
**€ 390 + IVA 21%** per le prime 50  
iscrizioni entro il 4 agosto 2013

**PARTECIPANTE** (scrivere in stampatello)

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

**DESTINATARIO FATTURA\***

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

\* Campi obbligatori

# Domanda di iscrizione all'evento Negoziazione e Persuasione: come imparare a farsi dire sempre di sì

con **Leonardo D'Urso, Giuseppe De Palo e Jack Cambria**

Da inviare via fax al numero **06 6919.0408**

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

**1. Iscrizione** – L'invio della presente richiesta di iscrizione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall'intestatario, al numero di fax 06 6919.0408 o via e-mail all'indirizzo formazione@adrcenter.com darà luogo all'invio da parte di ADR Center di una e-mail di conferma, al ricevimento della quale il partecipante avrà 3 giorni di tempo per versare la quota di iscrizione. Decorso il suddetto termine, l'iscrizione si intenderà rinunciata. L'iscrizione si perfeziona al momento della ricezione da parte di ADR Center della quota di partecipazione.

**2. Modalità di pagamento** – Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente di seguito indicato entro 3 giorni dal ricevimento della e-mail di conferma. Una copia del bonifico dovrà essere inviata tramite fax al numero 06 6919.0408.

### UniCredit SPA (Sede Boncompagni)

**CIN: E - ABI: 02008 - CAB: 05211 - n. Conto: 000030031594**

**IBAN: IT84E0200805211000030031594**

**intestato a "ADR Center SpA"**

**Causale: "nome partecipante e città del corso"**

**3. Variazioni di programma** - ADR Center si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio. In tal caso, suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. Anche a corso iniziato, ADR Center ha, inoltre, la facoltà di modificarne, per esigenze organizzative, il programma, la sede, gli orari e di sostituire i docenti indicati con altri di pari livello professionale.

**4. Clausola di conciliazione e Foro competente** - Per ogni controversia inerente l'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto le parti convengono di tentare, prima di ogni altra iniziativa, la risoluzione bonaria della controversia attraverso una procedura di conciliazione amministrata da un organismo tra quelli iscritti nel Registro del Ministero della Giustizia. In caso di successivo ricorso a procedura giudiziaria il foro competente è quello di Roma.

**5. Privacy** - Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, La informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi esclusivamente per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione e per l'invio di materiale informativo sulle iniziative di ADR Center.

**6. Rinunce e cancellazioni** – Eventuali rinunce dei partecipanti al corso possono essere comunicate entro 15 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio del corso. In tal caso ADR Center provvederà al rimborso dell'intero importo versato. Per le rinunce successive a tale termine non è previsto alcun rimborso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione (con timbro se azienda/studio/ente) \_\_\_\_\_

Firma e timbro per specifica approvazione clausole sopra menzionate. \_\_\_\_\_